**家具/电器/灯具/电话/网络租赁申请表**

*请将本表格下载，认真填写，请发送至：*

*主场搭建商（展览会重要联系表）*

*和（或）中国锻压协会金属成形展事业部 运营部*

*北京市昌平区北清路中关村生命科学园博雅C座10层 邮政编码：102206*

*电话:：+86 10 5305 6669 传真： +86 10 5305 6644*

*电子邮箱：*[*metalform@chinaforge.org.cn*](mailto:exhibition@chinaforge.org.cn)

表格返回时间：越早越好，但不得晚于展览会开展之日前30天。

**A．家具**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **家具名称** | **单价/元** | **数量** | **小计** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**B．射灯及插座**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **项目** | **规格** | **单价（RMB）** | **数量** | **费用** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**C．电视机及投影设备**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **项目** | **规格** | **单价（RMB）** | **数量** | **费用** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**D．其他**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **项目** | **规格** | **单价（RMB）** | **数量** | **费用** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**特别提示：**

1. 依据《家具/电器/灯具租赁价格表》进行填写，本页不够可以另页提交。建议下载本表格，使用电子文档填写并打印签字盖章。
2. 延迟订单：晚于开展之日前30天**，**家具租赁将收取50%加急费，取消订单，将只退还租赁费的30%。
3. 请将租赁费用在**开展之日前30天**支付给主场搭建商（*展览会重要联系表*），并将汇款凭证传真给主场搭建商，上面注明展会名称、参展公司名称、展位号及开发票所需的税务登记号码。如果在**开展之日前30天**没有收到您的付款（以付款凭证上的日期为准），订单将自动取消。
4. 租赁表中的报价均为整个展期的租赁价格，因此参展商有义务保证租赁物品的完好无损。
5. 插座不可用作照明、接灯，仅供小功率电器用电，且不得超过插座最大功率。如有大功率设备需用电，请额外申请机器用电。
6. 如光地展位展商需要租赁展具，将额外收取租赁费用的100%为押金（注意：射灯及插座,仅适用于标准展位租赁）。
7. 押金以**汇款**形式收取，展会结束后，待主场搭建商（*展览会重要联系表*）验收，确认主场搭建商（*展览会重要联系表*）展具没有遗失和损坏，主场搭建商在**一个月之内**以**汇款**方式退还押金至原汇款账户**（不可临时变更账户）**。有毁损将需照价赔偿。
8. 请在收到主场搭建商（*展览会重要联系表*）给您的付款通知后付款。
9. 请展商将所定设施位置标于“**特装展位设施位置图”**中.若展商未能交回“特装设施位置图”表，将预定之设备放置于贵司展位内任何位置。现场任何移位，需另行支付设施费用的100%为移位费。

联系人 职务/职称

公司名称

电话（手机） 传真

展位号 电子邮箱

日期 签署及公司盖